Al dirigente scolastico
Istituto _____

Richiesta per usufruire dei permessi previsti dall'art. 33 della legge n. 104/1992

(come modificato dalla Legge n. 183/2010, dal D.Lgs. n. 119/2011 e dal D.Lgs. n. 105/2022)

_l_ sottoscritt _ _____ nat _ il __ / __ /____ a _____
(Prov. ___) codice fiscale _____ , residente a _____
(Prov. ___) in _____ n. ___ recapito telefonico _____
email _____ , in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di:

- ☐ **docente** con contratto ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
- ☐ **ATA** con contratto ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato
- ☐ part-time orizzontale ☐ part-time verticale per ____

in qualità di:

- ☐ lavoratore disabile in situazione di gravità (art. 33, comma 6)
- ☐ genitore per figlio di età inferiore a tre anni e fino a otto anni (art. 33, commi 1-2-3)
- ☐ genitore per figlio di età superiore a otto anni (art. 33, comma 3)
- ☐ coniuge, parente o affine per familiare entro il 2° grado (art. 33, comma 3)
- ☐ parente o affine per familiare per le specifiche condizioni particolari previste per il 3° grado (art. 33, comma 3)

chiede di poter usufruire dei benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della legge n. 104/1992 per poter assistere _____ nat _ il __ / __ /____ a _____
(Prov. ___) codice fiscale _____ , residente a _____
(Prov. ___) in _____ n. ___ con il quale è nella seguente relazione di parentela: _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

- ☐ di risiedere in comune situato a distanza stradale pari o superiore a 150 Km rispetto alla residenza dalla persona con disabilità con connotazione di gravità da assistere (con riserva di presentare, al rientro in servizio, la documentazione che attesti che _ l _ sottoscritt _ si è effettivamente recato presso la residenza del familiare da assistere)
- ☐ di risiedere in comune situato a distanza stradale inferiore a 150 Km rispetto alla residenza dalla persona con disabilità con connotazione di gravità da assistere
- ☐ che nessun altro familiare beneficia dei permessi per la stessa persona con disabilità
- ☐ che il seguente familiare _____ nat _ il __ / __ /____ a _____ (Prov. ___) codice fiscale _____ , residente a _____ (Prov. ___) in _____ n. ___
  ☐ non dipendente / ☐ dipendente presso _____
  beneficia alternativamente al __ sottoscritt _ e nel limite massimo mensile di tre giorni complessivi dei permessi per lo stesso soggetto in situazione di disabilità grave, con il quale è nella seguente relazione di parentela: _____

- ☐ che la persona con disabilità con cui sussiste un rapporto di parentela / affinità sino al 3° grado
  - ☐ non è coniugato
  - ☐ è vedovo
  - ☐ è coniugato ma il coniuge ha compiuto 65 anni di età
  - ☐ è coniugato ma il coniuge è affetto da patologie invalidante
  - ☐ è stato coniugato ma il coniuge è deceduto
  - ☐ è separato legalmente o divorziato
  - ☐ è coniugato ma in situazione di abbandono
  - ☐ ha uno o entrambi i genitori deceduti
  - ☐ ha uno o entrambi i genitori con più di 65 anni di età
  - ☐ ha uno o entrambi genitori affetti da patologia invalidante
- ☐ che la persona con disabilità non è ricoverata a tempo pieno, con le eccezioni previste al punto 3 della circolare INPS n. 155 del 3 dicembre 2010
- ☐ di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza alla persona con disabilità, pertanto il riconoscimento delle stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza
- ☐ di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sostengono per l'effettiva tutela delle persone con disabilità
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (decesso, revoca del riconoscimento dello stato di disabilità grave in caso di rivedibilità, ricovero a tempo pieno)
- ☐ di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13-14 del GDPR, e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti
- ☐ di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

Allega:

- ☐ copia del verbale dell'apposita Commissione Medica di cui all'art. 4, comma 1 della L. n. 104/1992 integrata ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009 attestante lo stato di "disabilità grave" ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. n. 104/1992 in capo al soggetto che necessita di assistenza
- ☐ certificato del medico specialista nella patologia di cui è affetto il soggetto da assistere se, trascorsi 15 giorni (in caso di patologie oncologiche) o 90 giorni (per tutte le altre patologie) dalla presentazione dell'istanza per il riconoscimento dello stato di disabilità grave, non è stato ancora rilasciato il verbale della competente Commissione Medica (verbale da presentare non appena disponibile)
- ☐ nei casi previsti, documentazione sanitaria attestante patologia invalidante rilasciata dal medico specialista del SSN o con esso convenzionato o dal medico di medicina generale o dalla struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico
- ☐ nei casi previsti, provvedimento da cui risulti lo stato giuridico di divorzio o di separazione

Luogo e data _____

_____

(firma per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016)

La legge impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

1. Il trattamento dei dati personali riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola così come definite dalle normativa vigente. I dati forniti o comunque raccolti presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, sono raccolti e trattati esclusivamente per garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia di istruzione e formazione degli alunni, e in particolare per assicurare:
   - l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
   - l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo
   - il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
2. Il trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie può causare l'impossibilità del titolare a garantire la congruità del trattamento.
3. Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento.
4. A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, seguendo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della dignità e della riservatezza.
5. Il trattamento è svolto prevalentemente mediante strumenti informatici e telematici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs 196/2003 e delle altre misure individuate nel Regolamento; i dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
6. I dati personali definiti come "dati sensibili" o "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento non saranno oggetto di diffusione. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.
7. I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento. Tali dati potranno essere comunicati, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, a soggetti esterni all'Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
   - a soggetti pubblici (MIUR, INAIL, INPS, ASL, Enti locali...) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
   - a soggetti terzi pubblici e privati che forniscono servizi all'Istituzione scolastica nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi come eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, agenzie di viaggio o assicurative.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi;

- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'Istituzione.

8. 'Istituzione scolastica documenta abitualmente, a esclusivo scopo di rendicontazione sociale dell'attività didattica e formativa, le attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'offerta formativa (ad esempio attività di laboratorio, progetti, visite guidate, premiazioni, eventi sportivi) anche attraverso l'acquisizione di documentazione fotografica e video, valutando sempre - prima di procedere alla diffusione di qualunque documentazione - il tipo di attività, i soggetti coinvolti, le finalità dell'attività, la necessità e la proporzionalità della diffusione e i possibili rischi derivanti dalla stessa, e pubblicando esclusivamente documentazione che riguardi contesti positivi e di gruppo legati alla vita della scuola, non ritragga soggetti singoli e fuori dal contesto, e non sia lesiva della dignità, del decoro e della riservatezza dei soggetti ritratti. La divulgazione di tali documenti attraverso i canali di comunicazione della scuola (sito web istituzionale, blog didattico, canali social, media stampa/radio/tv) rientra tra le funzioni istituzionali della Scuola e avviene per il tempo necessario per la finalità cui è destinata. Per un coinvolgimento informato e consapevole l'Istituto ritiene comunque opportuno richiedere il consenso preventivo degli interessati (revocabile in qualunque momento) alla diffusione di documentazione contenente la propria immagine, il proprio nome e la propria voce acquisita durante le attività sopra descritte e nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola.
9. I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano dell'offerta formativa. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
10. Fatta eccezione per quanto previsto al punto 8, il conferimento dei dati e il conseguente trattamento sono obbligatori in quanto previsti dalla normativa e indispensabili a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato. Per taluni procedimenti amministrativi può essere indispensabile il conferimento, facoltativo, di ulteriori dati; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di raggiungere la finalità richiesta. Tutte le informazioni richieste sono necessarie, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.
11. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto _____, con sede in _____, tel. _____, email _____, PEC_____, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentato dal dirigente scolastico.
12. Il responsabile della protezione dei dati è _____, tel. 393 8169215, email _____, PEC _____.
13. Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al titolare del trattamento dei dati o al responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli artt. 15-22 del GDPR:
    - l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento;
    - la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento;
    - la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento;
    - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento.
14. Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

Vista e verificata la legittimità dell'istanza e la documentazione allegata, informo la S.V. che

☐ ha diritto a fruire dei benefici richiesti

☐ non ha diritto a fruire dei benefici richiesti per le seguenti motivazioni:

_____

La S.V., **salvo dimostrate situazioni di urgenza**, dovrà comunicare le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa.

Luogo e data _____

Il dirigente scolastico

_____