1) Leggi l’allegato 1 alla circolare

2) Prima di svolgere il test leggi le seguenti indicazioni:

A- Nella compilazione dell'anagrafica, inserire solo i dati obbligatori, riconoscibili dall'asterisco a fianco al campo: ignorare il resto;
B- Quando si arriva al campo dove viene chiesto l’indirizzo email (dello studente), che risulta obbligatorio, non inserirlo ma, seleziona la checkbox subito sotto che dice "Non ho un indirizzo email";
C- Per quanto il test non abbia un tempo limite, è bene dare una scadenza di 60 minuti. Si raccomanda di non insistere di fronte a una domanda troppo difficile, ma in quel caso sarebbe opportuno premere "avanti" per saltarla. Il sistema reagirà abbassando automaticamente il livello della parte successiva, adattandosi. Seguendo questo consiglio il tempo necessario per svolgere il test dovrebbe collocarsi tra i 30 e i 40 minuti.
D- Chi non avesse finito ai 60 minuti deve saltare tutte le domande inevase cliccando ripetutamente "avanti" fino alla pagina finale;
E- Arrivati alla pagina finale, quando appare il pulsante azzurro della fine del test, cliccarlo per conferma e solo successivamente chiudere il browser: saltare questa parte potrebbe inibire il rilascio del risultato.