PROGRAMI FINALEI
Anno scolastico 2025-2026

DISCIPLINA economia aziendale

DOCENTE Castello Massimo

Programma 2D

U.D. 1 il finanziamento dell'attività economica e il mercato dei capitali

1. l'attività economica e il suo finanziamento
2. i finanziamenti alle imprese
3. i finanziamenti alle famiglie
4. i finanziamenti allo Stato e alla P.A.
5. l'offerta di risparmio e il mercato dei capitali

U.D. 2 la remunerazione del credito: l'interesse e i problemi connessi

1. i prestiti di capitale e i crediti di regolamento
2. l'interesse e i fattori che lo determinano
3. l'interesse ed il regime di capitalizzazione semplice
4. problemi inversi di interesse
5. l'interesse complessivo di più capitali
6. gli interessi nei pagamenti rateali
7. il montante

U.D. 3 l'anticipata estinzione di un debito: lo sconto e i problemi connessi

1. il regolamento anticipato dei rapporti di credito
2. lo sconto commerciale e la sua determinazione
3. il valore attuale commerciale

4. il versamento di acconti e i compensi di anticipazione
5. scelta tra condizioni alternative di pagamento

U.D. 4 il regolamento unificato di più capitali

1. rapporti creditizi fra i medesimi soggetti
2. la scadenza adeguata
3. la scadenza comune

U.D. 5 i mezzi di pagamento e i titoli di credito: generalità

1. i rapporti creditizi e il loro regolamento
2. la trasferibilità dei crediti
3. i titoli di credito: generalità e classificazioni

U.D. 6 gli assegni bancari e circolari

1. i mezzi di pagamento bancari
2. l'assegno bancario
3. l'assegno circolare

U.D. 7 La gestione aziendale

1. le operazioni di gestione
2. i finanziamenti aziendali
3. gli investimenti aziendali
4. il patrimonio aziendale
5. il reddito d'esercizio

U.D. 8 La comunicazione aziendale

1. la comunicazione aziendale
2. lo stato patrimoniale
3. il conto economico

Programma 3A

.D. 1 l'azienda

6. Che cos'è un azienda?
7. A quali soggetti sono destinate le produzioni dell'azienda?
8. Classificazione delle aziende

U.D. 2 Le relazioni tra azienda e ambiente

8. Perchè l'azienda viene considerata un sistema aperto, dinamico cibernetico?
9. Principali scelte aziendali
10. Come si svolge un processo produttivo
11. Localizzazione aziendale

U.D. 3 l' organizzazione aziendale

4. Organizzazione e funzioni aziendali
5. Organi aziendali

U.D. 4 Operazioni aziendali

1. Cos' è la gestione aziendale
2. Aspetti della gestione

U.D. 5 aspetti della gestione

1. Quali soggetti finanziano l'attività aziendale?
2. Come si determina il fabbisogno finanziario?
3. Forme di finanziamento

U.D. 6 il reddito

1. Reddito d'esercizio
2. Determinazione del reddito d' esercizio
3. Equilibrio economico

U.D. 7 Il patrimonio

1. Che cos'è il patrimonio?
2. Come si rappresenta il patrimonio?
3. Equilibrio patrimoniale, finanziario e reddituale

U.D. 8 Le informazioni aziendali

1. Importanza delle informazioni
2. Componenti e articolazioni del sistema informativo aziendale
3. Importanza delle reti telematiche

U.D. 9 i documenti e la contabilità aziendale

1. Scopi delle rilevazioni aziendali
2. Come funziona un conto
3. Registrazione dei conti

U.D. 10 le rilevazioni aziendali

1. Le scritture elementari
2. Scritture obbligatorie

U.D. 11 il metodo della partita doppia

1. Funzionamento della partita doppia
2. Classificazione dei conti finanziari ed economici
3. Il piano dei conti
4. Come si compilano il libro giornale ed i conti di mastro

U.D. 12 la costituzione aziendale

1. Scelte al momento della costituzione
2. Apporti alla nascita dell'azienda

U.D. 13 acquisti di merci, materie di consumo e servizi

1. Rilevazione degli acquisti in contabilità
2. Rilevazione contabile dei costi accessori
3. Rilevazione contabile dei servizi

U.D. 14 il pagamento dei debiti

1. Strumenti per il pagamento delle fatture
2. Rilevazione contabile di acconti ai fornitori

U.D. 15 la vendita di merci

1. Rilevazione contabile delle vendite

2. Rilevazione contabile dei costi accessori di vendita

U.D. 16 la riscossione dei crediti

1. Strumenti di riscossione delle fatture di vendita
2. Rilevazione di acconti dai clienti
3. Rilevazione dei crediti insoluti

U.D. 17 le operazioni di gestione dei beni strumentali

1. Modalità di acquisizione dei beni strumentali
2. Contabilizzazione dei beni strumentali
3. Contabilizzazione del leasing finanziario
4. Contabilizzazione dei beni strumentali

U.D. 18 i finanziamenti bancari

1. Quali finanziamenti le imprese possono richiedere alle banche
2. Rilevazione dello sconto cambiario
3. Rilevazione accensione e rimborso del mutuo

U.D. 19 la retribuzione del personale dipendente

1. Obblighi amministrativi sul personale dipendente
2. Calcolo delle retribuzioni dipendenti
3. Rilevazione delle retribuzioni ai dipendenti

U.D. 20 le situazioni contabili

1. Quali informazioni forniscono la situazione patrimoniale ed economica
2. Funzioni della situazione contabile

U.D. 21 le operazioni di assestamento dei conti

1. Costi e ricavi di competenza
2. Le scritture di assestamento

U.D. 22 le scritture di completamento

1. Rilevazione contabile di interessi sui c/c, crediti e debiti
2. Rilevazione contabile dei crediti e debiti da liquidare
3. Rilevazione contabile dello stralcio di crediti inesigibili
4. Rilevazione contabile del TFR
5. Rilevazione contabile delle imposte di competenza

U.D. 23 le scritture di integrazione

1. Rilevazione contabile della svalutazione dei crediti
2. Rilevazione contabile dei ratei
3. Rilevazione contabile ai fondi oneri e rischi

U.D. 24 le scritture di rettifica

1. Valutazione delle rimanenze di magazzino
2. Come si contabilizzano i risconti

U.D. 25 le scritture di ammortamento

1. In che cosa consiste e come si calcola l' ammortamento
2. Rilevazione contabile dell'ammortamento

U.D. 26 le scritture di epilogo e chiusura dei conti

1. Chiusura dei conti

Programma 1C

Unità di misura, rapporti e proporzioni

1. Le diverse unità di misura
2. I rapporti e le proporzioni
3. Il calcolo percentuale

I riparti proporzionali, le tabelle e grafici

1. I riparti proporzionali
2. Le tabelle e grafici

L attività aziendale

1. L azienda e le sue attività

2. La classificazione dell azienda secondo gli obiettivi conseguiti

La localizzazione, le persone e l organizzazione dell azienda

1. La localizzazione dell azienda
2. Le persone
3. L organizzazione dell azienda
4. La struttura organizzativa

Il contratto di vendita

1. Le imprese commerciali e le loro funzioni
2. Le categorie di imprese commerciali
3. Gli aspetti giuridici della compravendita
4. Le fasi della compravendita
5. Gli elementi del contratto di vendita
6. Gli elementi essenziali del contratto di vendita
7. Il tempo di consegna della merce
8. Il luogo di consegna della merce
9. L imballaggio della merce
10. Il tempo di pagamento
11. Il luogo e gli strumenti di pagamento

I documenti della compravendita

1. Le fasi della compravendita e i documenti collegati
2. I documenti collegati alle trattative
3. I documenti collegati alla stipulazione del contratto
4. I documenti collegati alla esecuzione del contratto
5. I tipi di fattura ed il loro contenuto
6. La fattura
7. Il documento di trasporto o consegna

L imposta sul valore aggiunto e la fatturazione

1. L IVA e le sue caratteristiche
2. I presupposti IVA
3. La classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. La determinazione dell IVA: aliquote e modalità di calcolo
5. La liquidazione periodica ed i versamenti periodici dell IVA
6. Gli adempimenti IVA

7. La base imponibile IVA e il totale fattura
8. Gli sconti mercantili condizionati e incondizionati
9. Gli imballaggi
10. I costi accessori di vendita
11. La fattura a più aliquote IVA

Programma 2C

U.D. 1 il finanziamento dell'attività economica e il mercato dei capitali

9. l'attività economica e il suo finanziamento
10. i finanziamenti alle imprese
11. i finanziamenti alle famiglie
12. i finanziamenti allo Stato e alla P.A.
13. l'offerta di risparmio e il mercato dei capitali

U.D. 2 la remunerazione del credito: l'interesse e i problemi connessi

12. i prestiti di capitale e i crediti di regolamento
13. l'interesse e i fattori che lo determinano
14. l'interesse ed il regime di capitalizzazione semplice
15. problemi inversi di interesse
16. l'interesse complessivo di più capitali
17. gli interessi nei pagamenti rateali
18. il montante

U.D. 3 l'anticipata estinzione di un debito: lo sconto e i problemi connessi

6. il regolamento anticipato dei rapporti di credito
7. lo sconto commerciale e la sua determinazione
8. il valore attuale commerciale
9. il versamento di acconti e i compensi di anticipazione
10. scelta tra condizioni alternative di pagamento

U.D. 4 il regolamento unificato di più capitali

4. rapporti creditizi fra i medesimi soggetti
5. la scadenza adeguata
6. la scadenza comune

U.D. 5 i mezzi di pagamento e i titoli di credito: generalità

6. i rapporti creditizi e il loro regolamento
7. la trasferibilità dei crediti
8. i titoli di credito: generalità e classificazioni

U.D. 6 gli assegni bancari e circolari

4. i mezzi di pagamento bancari
5. l'assegno bancario
6. l'assegno circolare

U.D. 7 La gestione aziendale

6. le operazioni di gestione
7. i finanziamenti aziendali
8. gli investimenti aziendali
9. il patrimonio aziendale
10. il reddito d'esercizio

U.D. 8 La comunicazione aziendale

4. la comunicazione aziendale
5. lo stato patrimoniale
6. il conto economico

Programma 3C

U.D. 1 il turismo e le sue classificazioni

1. Perché si parla di fenomeno turismo?
2. Che cos'è il turismo e chi è il turista?
3. Quali sono gli elementi fondamentali che definiscono il turismo?
4. Perché il turismo è un fenomeno complesso?
5. Quali sono i soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica?

U.D. 2 il turismo tra passato presente e futuro

1. In che cosa consisteva l'esperienza di viaggiare?
2. Quali modificazioni provoca la rivoluzione industriale nel concetto di turismo?
3. Quando il turismo d'elite si trasforma in turismo di massa?
4. Come si è evoluto il viaggiatore del terzo millennio?

U.D. 3l'impatto del turismo sull'economia, sulla società e sull'ambiente

1. Qual è l'impatto del fenomeno turistico sull'economia di un Paese?
2. Perché il turismo è considerato un settore economico plurisettoriale?
3. Quali sono gli effetti economici del turismo in Italia?
4. Perché il turismo è considerato un fenomeno trasversale?
5. Quali sono gli effetti del turismo nell'ambiente?
6. Che cosa si intende per turismo sostenibile?
7. Chi è il turista responsabile?
8. Che cosa consente al turismo di svilupparsi?

U.D. 4La domanda turistica

1. Che cosa si intende per domanda turistica?
2. Quali sono le caratteristiche della domanda turistica?
3. Perche è importante analizzare la domanda turistica?
4. Perché è importante analizzare l'aspetto quantitativo della domanda turistica?
5. Che cosa misurano gli indicatori dei flussi turisticie della propensione turistica?
6. Perché è importante analizzare l'aspetto qualitativo della domanda turistica?

U.D. 5l'offerta turistica

1. Che cosa si intende per offerta turistica
2. Quali sono le caratteristiche dell'offerta turistica
3. Come può essere analizzata l'0fferta turistica?
4. Che cosa misura l'indice di occupazione turistica?
5. Qual è la situazione dell'offerta turistica in Italia?

U.D. 6le caratteristiche dell'impresa turistica

1. Che cosa offrono le imprese turistiche?
2. Quali caratteristiche presentano le imprese turistiche?
3. Quali sono le caratteristiche dei servizi?
4. Come possono le imprese turistiche ridurre il rischio economico?

U.D. 7l'organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche

1. Che cosa si intende per organizzazione del lavoro?
2. Che cos'è una funzione aziendale?
3. Come possono essere distinti gli organi aziendali?
4. Che cos'è una struttura organizzativa?
5. Come si possono realizzare il coordinamento e la collaborazione fra i vari organi aziendali?.

U.D. 8i collaboratori esterni delle imprese turistiche

1. Che cosa si intende per professione turistica?
2. Quali sono le professioni turistiche tradizionali?
3. Quali sono le professioni innovative nel settore turistico?
4. Come hanno inciso la diffusione di internet sulla nascita di nuove figure professionali nel settore turistico?
5. Qual è la professione turistica più amata?

U.D. 9le imprese ricettive e la loro classificazione

1. Che attività svolgono le imprese ricettive?
2. Come si distinguono le imprese ricettive?
3. Quali sono le più comuni tipologie di imprese ricettive?
4. Quali sono le principali caratteristiche delle più comuni tipologie di imprese ricettive?
5. Come si classificano le imprese alberghiere?
6. Come si determinano le tariffe alberghiere?

U.D. 10 il ciclo cliente:la prenotazione (booking)

1. Che cosa si intende per ciclo cliente?
2. In che cosa consiste la fase della prenotazione?
3. Quando si fa il primo contatto tra il cliente e l'albergo?
4. Che cosa è il planning?
5. Come può avvenire la conferma della prenotazione?
6. In che cosa consiste il contratto d'albergo?
7. Che cosa accade quando un cliente non si presenta in albergo?
8. Quali registri vengono compilati dal front office prima dell'arrivo del cliente?
9. Che cos'è e a cosa serve il quadro camere?
10. Che cosa è e a cosa serve la lista arrivi?
11. Che cosa è e a cosa serve la roaming list?

U.D. 11il ciclo cliente: l'arrivo (check-in)

1. In che cosa consiste la seconda fase del ciclo cliente?
2. Come si calcola l'importo di un soggiorno?
3. In che cosa consiste la registrazione dei reclami?
4. Quale altra registrazione viene fatta durante la fase del check-in?

U.D. 12 il ciclo cliente: il soggiorno (live-in)

1. In che cosa consiste la terza fase del ciclo cliente?
2. Quali servizi può offrire un albergo al cliente durante il soggiorno?
3. In che cosa consiste la gestione dei reclami?
4. Quali registri facoltativi vengono compilati durante il live-in?
5. Che cosa è la maincourante?

U.D. 13il ciclo cliente: la partenza ed il ritorno a casa (check-out e post check-out)

1. In che cosa consiste la quarta fase del ciclo cliente?
2. Come si calcola l'importo di un soggiorno?
3. In che cosa consiste la lista dei clienti in partenza?
4. Che cosa è la fattura proforma?
5. In che cosa consiste l'emissione del documento fiscale e l'incasso del corrispettivo?
6. Che cosa accade quando il cliente effettua il versamento di un anticipo sul soggiorno?
7. Come può essere verificato il gradimento di un cliente?
8. In che cosa consiste l'ultima fase del ciclo cliente?

U.D. 14 le agenzie di visaggio e la loro classificazione

1. Che cosa si intende per agenzia di viaggio?
2. In che cosa consiste l'attività delle agenzie di viaggio intermediarie?
3. In cosa consiste l'attività di produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni?
4. Qual è la principale differenza tra l'attività di tour operator e l'attività di tour-organizer?
5. Che cosa occorre fare per aprire un agenzia di viaggio?
6. Che cosa si intende per agenzia di viaggio outgoing e incoming?
7. Che cosa sono i CRS?
8. Che cos'è un network e perché per un ADV è importante aderirvi?
9. Quali sono i cambiamenti in atto nelle attività delle agenzie di viaggio?

U.D. 15il voucher

1. Che cos'è un voucher?
2. Quali sono gli elementi fondamentali contenuti in un voucher?
3. Quali sono le principali tipologie di voucher emesse dalle agenzie di viaggio?
4. Quali sono le fasi che interessano un voucher?
5. Che cosa si intende per booking reference?

U.D. 16 i rapporti tra ADV intermediarie e imprese ricettive

1. In che cosa consiste l'attività di intermediazione dei servizi alberghieri da parte di un ADV?
2. Qual è il compenso che le ADV intermediarie percepiscono dalle imprese ricettive?
3. Come si calcolano le commissioni?
4. Quali documenti vengono emessi dall'ADV e dall'impresa ricettiva?
5. Quale compenso percepiscono le OTA?

U.D. 17 i rapporti tra ADV intermediarie e tour operator

1. Quali rapporti intercorrono tra ADV intermediarie e tour operator?
2. Qual è il compenso che le ADV percepiscono dai tour operator?
3. Quali documenti vengono emessi dall'ADV e dai tour operator?
4. Che cosa s'intende per autofattura provvigioni?

U.D. 18 i rapporti tra ADV intermediarie e turisti

1. Quali rapporti possono intercorrere tra ADV intermediarie e turisti?
2. Che cosa si intende per servizi isolati semplici, isolati composti e complessi?
3. Qual è il compenso che l'ADV percepisce dai clienti per l'intermediazione?
4. Quali documenti deve emettere l'ADV quando riscuote i compensi d'agenzia dal cliente?

U.D. 19 i rapporti tra ADV tour organizer e fornitori

1. Quali rapporti si possono creare tra un tour organizer e fornitori di servizi?
2. Che cosa si intende per acquisto al netto?
3. Quali documenti vengono emessi e ricevuti dal tour organizer nei rapporti con i fornitori di servizi?

U.D. 20 i rapporti tra ADV tour organizer e clienti

1. Quali rapporti intercorrono tra tour organizer e clienti?
2. Come si determina il prezzo di vendita di un pacchetto turistico a domanda?
3. Qual è il documento che il tour organizer emette nei confronti del cliente?

U.D. 21 le imprese di trasporto ferroviario

1. Chi gestisce il rapporto ferroviario in Italia?
2. Quali sono le tipologie di treno di Trenitalia?
3. Da cosa è composta la rete ferroviaria italiana?
4. In che cosa consiste il servizio di biglietteria ferroviaria nazionale?
5. Quali sono le modalità di acquisto di un biglietto ferroviario?
6. Quali sono le caratteristiche del biglietto ferroviario cartaceo ed elettronico?
7. Che cosa accade se il treno arriva in ritardo?
8. Quali sono le caratteristiche dei treni regionali?
9. Quali sono i rapporti tra Treniitalia e le agenzie di viaggio?

U.D. 22 le imprese di trasporto aereo

1. Cosa si intende per trasporto aereo?
2. Quali sono le differenze tra voli delle compagnie aeree di linea, lowcost e charter?
3. Che cosa ha consentito lo sviluppo delle compagnie lowcost?
4. Come si effettua l'acquisto di un biglietto aereo?
5. Tutte le agenzie di viaggio possono emettere i biglietti aerei per i voli di linea?
6. Come possono le agenzie non IATA emettere biglietti aerei?
7. Come avviene l'emissione della biglietteria aerea delle compagnie lowcost?
8. In che cosa consistono le pratiche di imbarco?
9. In che cosa consistono le pratiche di sbarco?
10. Quali sono i diritti dei passeggeri in corso di imbarco negato, ritardo prolungato o volo cancellato?
11. Che cosa accade in caso di smarrimento, danneggiamento e ritardata consegna del bagaglio?

U.D. 25 il trasporto marittimo e su strada

1. Che cosa si intende per trasporto marittimo?
2. Che cosa sono le houseboat?
3. Quali sono le figure professionali presenti nel trasporto marittimo?
4. Quali sono le caratteristiche del trasporto marittimo?
5. Che cosa contiene il biglietto marittimo?
6. Dove è possibile acquistare il biglietto marittimo?
7. Quali sono i diritti dei passeggeri nel trasporto marittimo?
8. Che cosa accade se il passeggero non può più partire o interrompe il viaggio?
9. Quali rapporti intercorrono tra le compagnie di navigazione e le ADV?
10. Perché la crociera è una tipologia di viaggio molto richiesta dai turisti?
11, Quali sono le caratteristiche di una crociera?
12. Quali rapporti intercorrono tra le compagnie di navigazione che vendono crocere e le ADV?

13. Quali sono i mezzi di trasporto su strada più utilizzati dai turisti?
14. Le agenzie di viaggio possono noleggiare automobili?

Programma 4C

MODULO A

U.D. 1 le rilevazioni contabili

1. Che cosa sono le rilevazioni contabili?
2. Che cos'è un sistema contabile?
3. Che cos'è un sistema contabile?
4. Che cos'è un conto?
5. Esiste una terminologia specifica che riguarda i conti?

U.D. 2 il metodo della partita doppia

1. Qual è la prima regola del metodo della partita doppia?
2. Qual è la seconda regola del metodo della partita doppia?
3. Qual è la terza regola del metodo della partita doppia?
4. Qual è la quarta regola del metodo della partita doppia
5. Che cos'è il piano dei conti?
6. Come si effettuano le registrazioni con il metodo della partita doppia?

U.D. 3 l'analisi delle operazioni di gestione

1. Come si individuano le variazioni originate dalle operazioni di gestione?
2. Quali sono le variazioni derivanti dal finanziamento di capitale proprio?
3. Quali sono le variazioni derivanti dal finanziamento di capitale di debito?
4. Quali sono le variazioni derivanti dagli investimenti?
5. Quali sono le variazioni derivanti dai disinvestimenti?

U.D. 4 Gli acquisti ei relativi pagamenti

1. Come si rilevano in partita doppia gli acquisti di beni e servizi?
2. Come si rilevano in partita doppia gli acquisti tipici delle imprese turistiche?
3. Come si rilevano in partita doppia gli acquisti di beni di consumo e di servizi con costi accessori?
4. Come si rilevano in partita doopia gli acquisti di beni strumentali?
5. Come si rilevano in partita doppia gli acquisti di beni strumentali?

U.D. 5 Le vendite e le relative riscossioni

1. Come si rilevano in partita doppia le vendite deCome si rilevano in partita doppia
2. Come si rilevano in partita doppia le vendite delle ADV/TO?
3. Come si rileva in partita doppia la riscossione delle fatture di vendita?
4. Come si rileva in partita doppia la mancata riscossione delle fatture di vendita alla scadenza?
5. Come si rileva in partita doppia l'anticipo di una quota del prezzo da parte del cliente?

U.D. 6 i collaboratori dell'impresa

1. Quali sono le tipologie di collaboratori di un impresa?
2. Come si rilevano in partita doppia i compensi ai dipendenti?
3. Come si rilevano in partita doppia i compensi ai lavoratori autonomi?

U.D. 7 i rapporti con le banche

1. Quali rapporti vi sono tra le banche e le imprese turistiche?
2. Come si rileva in partita doppia l'incasso delle fatture tramite carta Bancomat e carta di credito?
3. Come si rilevano in partita doppia le operazioni riguardanti i mutui?

U.D. 8 le altre operazioni di gestion

1. Come si rilevano in partita doppia la locazione ed il leasing
2. Come si rilevano in partita doppia i costi relativi ai beni strumentali?
3. Come si rilevano in partita doppia la liquidazione ed il versamento dell'IVA?

MODULO B

U.D. 9 le scritture di assestamento

1. Come si determina il risultato economico dell'attività aziendale?
2. Quando un ricavo od un costo sono di competenza dell'esercizio?
3. Qual è la funzione delle scritture di assestamento?

U.D. 10 le scritture di assestamento e di integrazione

1. Quali sono le scritture di completamento?
2. Come si rilevano in partita doppia le competenze maturate sui conti correnti?
3. Come si rilevano in partita doppia le fatture da emettere e da ricevere?
4. Come si rileva in partita doppia il TFR?
5. Come si rilevano in partita doppia le imposte di competenza?
6. Quali sono le scritture di integrazione?
7. Come si rileva in partita doppia la svalutazione dei crediti?
8. Come si rilevano in partita doppia i ratei?
9. Come si rilevano in partita doppia gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri?

U.D. 11 le scritture di rettifica

1. Quali sono le scritture di rettifica?
2. Come si rilevano in partita doppia le rimanenze di magazzino?
3. Come si rilevano in partita doppia i risconti?
4. Come si determina la competenza dei costi e ricavi relativi alla vendita di un pacchetto turistico?

U.D. 12 le scritture di assestamento

1. Che cos'è l'ammortamento?
2. Come si rileva in partita doppia l'ammortamento?

U.D. 13 la situazione contabile finale

1. Che cos'è una situazione contabile?
2. Come si redige la situazione economica finale?
3. Come si redige la situazione patrimoniale finale?

U.D. 14 il bilancio d'esercizio

1. Che cos'è il bilancio d'esercizio?
2. Quali sono lo schema ed il contenuto del bilancio dello stato patrimoniale?
3. Quali sono lo schema ed il contenuto del conto economico?
4.

U.D. 15 analisi di bilancio per indici

1. A che cosa serve l'analisi di bilancio per indici?
2. Come si riclassifica lo stato patrimoniale?
3. Come si riclassifica il conto economico?

U.D. 16 l'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica

1. Qual è lo scopo dell'analisi patrimoniale?
2. Qual è lo scopo dell'analisi finanziaria?
3. Qual è lo scopo dell'analisi economica?
4. Qual è l'indicatore di primo livello della redditività dell'impresa?
5. Quali sono gli indicatori di secondo livello della redditività dell'impresa?
6. Quali sono gli indicatori di terzo livello della redditività dell'impresa?

MODULO C

U.D. 17 il marketing

1. Che cos'è il marheting
2. Che cos'è la mission aziendale?
3. Il marketing delle aziende di servizi è diverso dal marketing delle aziende che producono beni?

U.D. 18 l'analisi del mercato

1. Che cos'è l'analisi SWOT?
2. In che cosa consisye l'ambiente di marketing?
3. Quali sono i soggetti che operano nel microambiente?
4. Quali sono le forze che agiscono nel macroambiente?
5. Che cosa sono le ricerche di mercato?

6. Quali sono i principali metodi applicati nelle ricerche di mercato?

U.D. 19 la segmentazione e il posizionamento

1. Perché è necessario segmentare il mercato?
2. Quali sono le variabili in base alle quali è possibile segmentare il mercato?
3. Che cos'è il mercato obiettivo?
4. Che cos'è il posizionamento?
5. Che cos'è la mappa di posizionamento?

U.D. 20 le strategie di marketing

1. Quali sono gli obiettivi aziendali?
2. Quali sono le strategie possibili per raggiungere gli obiettivi aziendali?
3. Quali sono le possibili strategie di marketing?
4. Che cos'è il marketing mix?

U.D. 21 le leve del marketing mix

1. Che cos'è un prodotto?
2. Che cos'è il portafoglio prodotti?
3. Che cos'è la marca?
4. Quali sono le politiche di prodotto?
5. Che cos'è il prezzo?
6. Quali sono le politiche di prezzo?
7. Che cos'è la posizione?
8. Quali sono le politiche di distribuzione?
9. Che cos' la promozione?
10. Quali sono le politiche di promozione?

U.D. 22 il ciclo di vita del prodotto

1. Che cosa evidenzia il ciclo di vita del prodotto?
2. Quali sono le politiche di marketing in relazione al ciclo di vita del prodotto?
3. Qual è la funzione della matrice capacità/quota?
4.

U.D. 23 il marketing relazionale

1. Che cos'è il marketing relazionale?
2. Checos'è la customer relationship management?
3. Quali sono le strategie e e gli strumenti del marketing relazionale?
4. Che cos'è il marketing diretto?
5. Che cos'è il web marketing?

U.D. 24 la comunicazione d'impresa

1. Quali sono gli elementi del processo comunicativo?
2. Quali sono le forme di comunicazione?
3. In che cosa consiste la comunicazione d'impresa?

Modulo D

U.D. 25 la comunicazione interna ed esterna d'impresa

1. Che cos'è l'identità aziendale
2. Quali sono le finalità della comunicazione interna?
3. Quali sono gli strumenti della comunicazione interna?
4. Che cos'è il codice etico?
5. Quali sono le finalità della comunicazione esterna?
6. Quali sono gli strumenti della comunicazione istituzionale?
7. Quali sono gli strumenti della comunicazione di marketing?
8. Quali sono gli strumenti della comunicazione economico-finanziaria