Programma svolto Anno Scolastico 2025 - 2026

CLASSE **3^** SEZ. **As** CORSO **AFM – Corso d'istruzione per adulti**

DOCENTE **Crienti Andrea**

DISCIPLINA **Economia Aziendale**

Gli strumenti operativi per l'economia aziendale:

- Le proporzioni: proporzioni direttamente e inversamente proporzionali.
- I calcoli percentuali.
- I riparti proporzionali diretti semplici e diretti composti.
- I calcoli finanziari: interesse semplice; montante; sconto commerciale e valore attuale commerciale.
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA): definizione; presupposti; caratteristiche; aliquote; termini e modalità di versamento; distinzione delle operazioni in base alle norme IVA.
- I documenti della compravendita: fattura immediata e differita; documento di trasporto e altri documenti commerciali.
- Gli strumenti di regolamento: denaro contante; bonifico; assegno bancario e assegno circolare; carte di debito e di credito; mobile payment; servizi bancari di incasso elettronico (Ri.Ba.); cambiali (cambiale tratta e cambiale pagherò).

L'impresa e la sua organizzazione:

- L'azienda: definizione; elementi; classificazione; soggetti interni ed esterni.
- Le relazioni tra azienda e ambiente: azienda sistema aperto; ambiente esterno e variabili socio-economiche; scelte strategiche e processo produttivo.
- L'organizzazione aziendale: definizione; organi aziendali; struttura organizzativa; sistema comunicativo di un'impresa.

La gestione aziendale, il reddito e il patrimonio:

- Le operazioni della gestione aziendale: gestione aziendale; operazioni interne ed esterne; cicli gestionali.
- Gli aspetti della gestione: finanziamenti interni ed esterni; fabbisogno finanziario; aspetto economico della gestione.
- Il reddito: reddito globale e reddito d'esercizio; situazione economica; calcolo del reddito d'esercizio; equilibrio economico; oneri figurativi.
- Il patrimonio: patrimonio di funzionamento; attività e passività; patrimonio netto; redazione e calcolo del patrimonio netto; equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa; relazione tra impieghi e fonti di finanziamento; grado di elasticità e rigidità degli impieghi; grado di capitalizzazione; redditività del capitale proprio.

Il sistema informativo aziendale:

- Le informazioni aziendali: sistema informativo aziendale; produzione delle informazioni.
- I documenti e la contabilità aziendale: contabilità generale; scritture aziendali; conto; registrazioni nei conti.
- Le rilevazioni aziendali: scritture elementari; scritture sezionali; scritture complesse; scritture obbligatorie; obblighi IVA per le imprese.
- Il metodo della partita doppia: contabilità generale; metodo della partita doppia; conti finanziari ed economici; registrazione delle operazioni aziendali; piano dei conti; libro giornale e conti di mastro.

La rilevazione contabile delle operazioni aziendali:

- La costituzione dell'impresa: scelte al momento della costituzione; patrimonio di costituzione; costi di impianto.
- L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi: acquisto di merci, materie e servizi; costi accessori documentati e non documentati; acquisto di merci e materie non conformi.
- Il pagamento dei debiti.
- La vendita di merci: vendita di merci; vendita di merci con ricavi accessori; resi su vendite.
- La riscossione dei crediti.
- Le operazioni di gestione dei beni strumentali: acquisto di immobilizzazioni; acquisto di immobilizzazioni con costi accessori; locazione dei beni strumentali; leasing finanziario; vendita dei beni strumentali.
- I finanziamenti bancari: sconto cambiario; anticipo su fatture; accensione e rimborso del mutuo.
- La retribuzione del personale dipendente.

DISCIPLINA **Educazione Civica**

- Dall'economia lineare all'economia circolare:
    - definizioni e principi fondamentali
    - economia lineare vs economia circolare
    - vantaggi, ostacoli e sfide dell'economia circolare
- Economia circolare: esempi virtuosi

Programma svolto Anno Scolastico 2025 - 2026

CLASSE **4^** SEZ. **As** CORSO **AFM – Corso d'istruzione per adulti**

DOCENTE **Crienti Andrea**

DISCIPLINA **Economia Aziendale**

Il sistema informativo aziendale:

- La contabilità generale.
- Il conto.
- Le rilevazioni aziendali.
- Il metodo della partita doppia.
- Il funzionamento dei conti finanziari ed economici.
- La classificazione dei conti finanziari e dei conti economici.
- Il piano dei conti.
- Il libro giornale.

La rilevazione contabile delle operazioni aziendali:

- La costituzione dell'impresa.
- I costi di impianto.
- L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi.
- Il pagamento dei debiti.
- La vendita di merci.
- La riscossione dei crediti.
- Le operazioni di gestione dei beni strumentali.
- I finanziamenti bancari: sconto di cambiali e accensione mutuo.
- La retribuzione del personale dipendente.
- Le altre operazioni di gestione: liquidazione periodica e acconto IVA; variazioni del patrimonio netto; sopravvenienze e insussistenze.
- La situazione contabile: definizione e funzioni.

Il bilancio d'esercizio:

- Le operazioni di assestamento dei conti.
- Le scritture di completamento: interessi maturati sui conti correnti bancari e postali, sui crediti e sui debiti; crediti e debiti da liquidare; stralcio di crediti inesigibili; quota TFR maturata.
- Le scritture di integrazione: svalutazione crediti; ratei attivi e passivi; fondi oneri e fondi rischi.
- Le scritture di rettifica: rimanenze di magazzino; risconti attivi e passivi.
- Le scritture di ammortamento.
- Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti.

- La redazione del bilancio d'esercizio: bilancio d'esercizio; stato patrimoniale; conto economico; principi di redazione del bilancio.
- Le scritture di riapertura dei conti.

I bilanci aziendali:

- La costituzione delle società di persone: costituzione e costi di impianto.
- Il riparto utili e la copertura delle perdite nelle società di persone: distribuzione dell'utile tra soci; riserva volontaria; perdita d'esercizio e copertura della perdita d'esercizio.
- Le variazioni del capitale sociale nelle società di persone: variazioni di capitale sociale che modificano il patrimonio netto e variazioni di capitale sociale che non modificano il patrimonio netto.
- La costituzione delle società di capitali: costituzione; costi di impianto e operazioni successive alla costituzione.
- Il riparto utili e la copertura delle perdite nelle società di capitali.
- Le variazioni di capitale nelle società di capitali: aumento gratuito e a pagamento del capitale sociale nelle società di capitali; riduzioni del capitale sociale che modificano e che non modificano il patrimonio netto nelle società di capitali.
- Il bilancio d'esercizio civilistico: documenti e funzione; stato patrimoniale; conto economico; rendiconto finanziario; nota integrativa; forma ordinaria, forma abbreviata e forma micro-impresa; principi di redazione del bilancio d'esercizio; i principi contabili nazionali.
- Il bilancio IAS/IFRS.

La gestione finanziaria:

- La funzione finanza: compiti della funzione finanza; fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento.
- La struttura patrimoniale e finanziaria dell'impresa: struttura finanziaria; relazione tra fonti di finanziamento e impieghi; margine di struttura; margine di copertura globale; patrimonio circolante netto; margine di tesoreria e grado di capitalizzazione.

La gestione delle risorse umane:

- La funzione gestione delle risorse umane: mercato del lavoro; domanda e offerta di lavoro; funzione personale; reclutamento e selezione del personale.
- I contratti di lavoro e la retribuzione dei lavoratori dipendenti: collaboratori dell'imprenditore; lavoro subordinato e differenti tipologie di contratto; prestazioni occasionali; sistema informativo del personale; libro unico del lavoro; forme ed elementi della retribuzione; assicurazioni obbligatorie.
- Il foglio paga dei lavoratori dipendenti: foglio paga; contributi sociali a carico dei lavoratori; ritenute fiscali; detrazioni fiscali.
- L'estinzione del rapporto di lavoro: estinzione del rapporto di lavoro; trattamento di fine rapporto (TFR); fondi pensione.

Il marketing:

- Il marketing e le vendite: gestione commerciale; marketing relazionale; marketing analitico; ricerche di mercato; marketing strategico; direct marketing; web marketing; social media marketing; piano di marketing; analisi SWOT.
- Le leve del marketing mix: prodotto; prezzo; distribuzione; comunicazione.

La gestione dei beni strumentali:

- L'acquisizione dei beni strumentali: conferimento; acquisto; costruzioni in economia.

DISCIPLINA **Educazione Civica**

- Dall'economia lineare all'economia circolare: principi ed esempi virtuosi.
- La responsabilità sociale dell'impresa e la dichiarazione sulla sostenibilità.

Programma svolto Anno Scolastico 2025 - 2026

CLASSE **5^** SEZ. **As** CORSO **AFM – Corso d'istruzione per adulti**

DOCENTE **Crienti Andrea**

DISCIPLINA **Economia Aziendale**

Il sistema informativo aziendale:

- Le informazioni aziendali.
- I documenti e la contabilità aziendale.
- Le rilevazioni aziendali.
- Il metodo della partita doppia.

La rilevazione contabile delle operazioni aziendali:

- La costituzione dell'impresa: patrimonio di costituzione e costi d'impianto.
- L'acquisto di merci, materie di consumo e servizi.
- Il pagamento dei debiti.
- La vendita di merci.
- La riscossione dei crediti.
- Le operazioni di gestione dei beni strumentali.
- I finanziamenti bancari: sconto di cambiali; accensione e rimborso mutuo.
- La retribuzione del personale dipendente.
- La situazione contabile.

Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa:

- La comunicazione economico-finanziaria.
- Le immobilizzazioni: immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie; operazioni riguardanti le immobilizzazioni immateriali e i beni strumentali.
- Gli acquisti di materie e le vendite dei prodotti: operazioni di compravendita; regolamento degli acquisti e delle vendite.
- Le operazioni di smobilizzo e di prestito bancario: anticipo su Ri.Ba.; anticipo su fatture; factoring; mutui passivi.
- Le altre operazioni di gestione: personale dipendente; contributi in conto capitale e contributi in conto esercizio.
- L'assestamento dei conti: principio della competenza economica; scritture di assestamento (completamento, integrazione, rettifica e ammortamento).
- Le scritture di epilogo e chiusura.
- Il bilancio d'esercizio: documenti e funzione; forme del bilancio d'esercizio (forma ordinaria, forma abbreviata e forma prevista per le micro-imprese); principi di redazione; criteri di valutazione.

- La rielaborazione dello stato patrimoniale: stato patrimoniale riclassificato secondo criteri finanziari.
- La rielaborazione del conto economico: conto economico a valore aggiunto; conto economico a ricavi e costo del venduto.
- L'analisi della redditività: analisi per indici; indici di redditività (ROE, ROI, ROD, indice di sostenibilità degli oneri finanziari, ROS, indice di rotazione degli impieghi); indici di produttività (produttività del capitale investito, fatturato medio per dipendente, rendimento del lavoro, costo medio del lavoro).
- L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria: analisi per margini (margine di struttura, margine di copertura globale, patrimonio circolante netto, margine di tesoreria); analisi per indici (indici di composizione degli impieghi e delle fonti, indice di disponibilità, indice di liquidità secondaria, indice di autocopertura delle immobilizzazioni, indice di copertura globale delle immobilizzazioni, dilazione media degli acquisti e dilazione media sulle vendite).

Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa:

- La contabilità gestionale: sistema informativo direzionale; contabilità direzionale e gestionale; classificazione dei costi.
- I metodi di calcolo dei costi: contabilità gestionale a costi diretti (direct costing); contabilità gestionale a costi pieni (full costing).

DISCIPLINA **Educazione Civica**

- Economia lineare ed economia circolare: principi ed esempi virtuosi.
- Le imprese socialmente responsabili.