



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

I.T.C.G. "L. EINAUDI"

LICEO SCIENTIFICO "G. BRUNO"



I.I.S.S. EINAUDI-BRUNO MURAVERA
Prot. 0009434 del 06/11/2019
04-05 (Uscita)

Alla Prof.ssa M. Brigida Carta
Al sito web
AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
ATTI

Oggetto: Incarico di tutor interno prof.ssa Maria Brigida Carta per la realizzazione del progetto

PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-57

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/2/2017 “Potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A-FSEPON-SA-2017-57	C'è bisogno anche di te	euro 31.092,00

CUP: J18H17000180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTA l'autorizzazione del progetto “C'è bisogno anche di te” con identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-57 di cui alla nota MIUR n. AOODGEFID/205 del 10/1/2018.

VISTO il provvedimento di assunzione in Bilancio del finanziamento prot.n. 2947 del 4/6/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che fissa i criteri di selezione degli esperti e dei tutor, nonché i massimali retributivi

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 8647 del 18/10/2019;

VISTA la propria determina, prot.n. 8652 del 18/10/2019, di avvio della procedura di individuazione/selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTA la propria nota prot. n. 8656 del 18/10/2019, rivolta al Collegio dei docenti;
VISTE le candidature presentate;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti svoltosi in modalità on line in data 22/10/2019, di cui al verbale n. 4
VISTA la propria determina prot. n. 9291 del 4/11/2019 di assegnazione degli incarichi

INDIVIDUA

La Prof.ssa CARTA MARIA BRIGIDA, nata a Serdiana (CA) l'8/10/1958 - C.F. CRTMBR48R58I624V, quale destinatario dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del progetto "C'è bisogno anche di te", codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SA-2017- 57.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa CARTA MARIA BRIGIDA è affidato l'incarico di **TUTOR** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SA-2017-57, Moduli formativi per **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE**, titolo "LA SCUOLA NEL TERRITORIO", per n. 60 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine delle attività suddette.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 20 dicembre 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,
- scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed esperto, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" - Testo unico sulla Privacy della Repubblica Italiana), modificato dal D.Lgs. n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio", del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cagliari.

Il Dirigente Scolastico
Settimio Mario Secchi
Firmato digitalmente